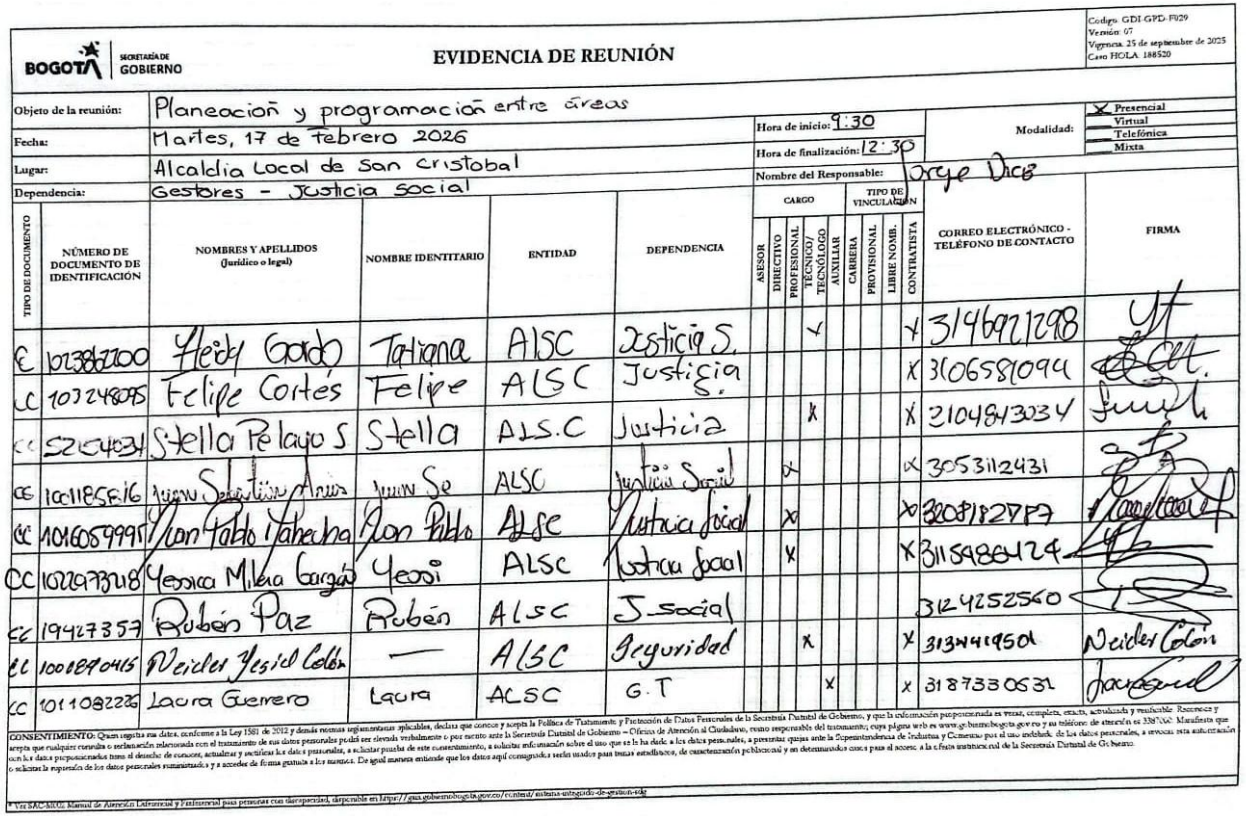


BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión: Planeación y programación entre áreas
Fecha: Martes, 17 de febrero 2026
Lugar: Alcaldía Local de San Cristobal
Dependencia: Gestores - Justicia social
Hora de inicio: 9:30
Hora de finalización: 12:30
Nombre del Responsable: Jorge Dias
Modalidad: X Presencial; Virtual; Telefónica; Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1073682700	Yleidy Gordo	Tatiana	ALSC	Justicia S.				X					X	3146972798	
CC	1073248015	Felipe Cortés	Felipe	ALSC	Justicia									X	3106581094	
CC	52154031	Stella Pelayo S	Stella	ALS.C	Justicia				X					X	2104813034	
CC	1001185516	Juan Sebastián Arias	Juan Se	ALSC	Justicia Social			X						X	3053112431	
CC	1014058995	Juan Pablo Yabecha	Juan Pablo	ALSC	Justicia Social			X						X	3208182787	
CC	1022973548	Yessica Milena Gargón	Yessi	ALSC	Justicia Social			X						X	3115486424	
CC	19427357	Rubén Paz	Rubén	ALSC	J_social										3124252560	
CC	1001894015	Weider Yesid Colón	—	ALSC	Seguridad				X					X	3133419501	Weider Colón
CC	1011082226	Laura Guerrero	Laura	ALSC	G.T					X				X	3187330531	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para tareas estadísticas, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002, Manual de Atención Extramural y Postinversión para personas con discapacidad, disponible en https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/asistia-integrada-de-gestion-sig

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ACTIVIDAD REALIZADA: PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN ENTRE ÁREAS

FECHA: 17 DE FEBRERO 2026
HORA INICIO: 09:30
HORA DE FINALIZACION: 12:30
LUGAR: ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL
UPZ: 33 "SOSIEGO"
ZONA: 6
PERSONAS IMPACTADAS: 15

OBJETIVO:

Coordinar con Justicia Social y Gestores Territoriales la planeación y programación, con el fin de articular acciones y dar seguimiento a las actividades en el territorio.

DESAROLLO:

Siendo las 09:30 horas **del día 17 de febrero de 2026**, se da inicio a la reunión de planeación y programación con Justicia Social y Gestores Territoriales. Para ello, se realiza una socialización del Modelo de Gestión para la Seguridad y la Convivencia, en el cual se presenta un formato para la lectura del territorio, como herramienta que permite identificar las problemáticas existentes, determinar su ubicación y tipo, y realizar el respectivo seguimiento.

Posteriormente, se da a conocer el formato destinado al agendamiento de actividades, así como el formato para el reporte de las actividades realizadas.



FOTO 1: Inicio de reunión



FOTO 2: Socialización del modelo



FOTO 3: Evidencia del modelo

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

CONSOLIDADO DE LA ACTIVIDAD:

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.